

## SCHEDA TECNICA PRODOTTO

### FUNZIONI PRINCIPALI

- **Gestione organizzativa ed economica dei corsi**  
(Gestione delle varie tipologie di corso e relative modalità di pagamento, schedatura, organizzazione dei corsi, calcolo dei calendari, controlli sulle date delle lezioni, sistema Monthly Report per la verifica e l'aggiornamento dello stato di avanzamento, archivio storico dell'attività svolta)
- **Gestione organizzativa ed economica dei corsisti**  
(Trattamento di tutte le tipologie di cliente: clienti privati, aziende ed enti. Schedatura e organizzazione dei corsisti, schedatura dei contatti e identificazione dei clienti potenziali aventi preferenze omogenee, calcolo delle scadenze e controllo sui pagamenti, archivio storico)
- **Gestione organizzativa ed economica dei docenti**  
(Schedatura e organizzazione dei docenti, calcolo e stampa della timetable settimanale delle lezioni, gestione dei pagamenti, rubrica dei docenti)
- **Stampa di documenti di uso più frequente**  
(Contratto, scheda di gestione corso, course profile, progress report individuale e collettivo, calendario corsi, attestati, fatture, carta intestata)
- **Definizione dei modelli di contratto**  
(Possibilità di salvare fino a 2 modelli di contratto)
- **Strumenti web**  
(Invio di e-mail a singoli clienti/docenti)
- **Strumenti di utilità**  
(Visualizzazione e stampa dell'attività giornaliera della scuola, notes elettronico, personalizzazione del calendario dei giorni festivi, altre opzioni di personalizzazione delle funzioni principali, indicazione di data e ora)
- **Backup e protezione dati**  
(Salvataggio sia automatico che manuale di tutti i dati inseriti, password e chiave hardware di protezione)

## REQUISITI MINIMI

- **Sistema operativo Windows 98/Me/2000/XP**
- **Processore 500 Mhz o superiore**
- **128 Mb Ram**
- **1 porta USB disponibile**